



采威國際資訊

Iscom Online International Information Inc.

國立臺中科技大學_校外實習系統 操作手冊(學生)



采威國際資訊

登入後台管理

[回首頁](#) / [網站地圖](#) / 您好： [管理者A](#) [身分：管理者] [登入] [後台管理]



校外實習管理系統

[關於實習](#) / [相關辦法](#) / [合作機構](#) / [實習機會](#) / [實習錄取公告](#)



[實習職缺公告-長青資訊有限公司](#) [實習職缺公告-屏東](#)





采威國際資訊

歡迎頁



校外實習

回到前台頁面

登出平台

歡迎登入實習資訊網
目前身分：[學生]
[回前台首頁]

歡迎登入實習資訊網

學生功能選單

- 基本資料維護
- 我的履歷
- 應徵管理
- 實習成果管理
- 實習問卷



采威國際資訊

學生基本資料維護



校外實習

進行基本資料維護，需先完成此作業才可投遞履歷或者進行職缺媒合。

你好 登出
目前身分：[學生]
[回前台首頁]

目標位置：首頁 / 學生基本資料維護

- 基本資料維護
- 學生基本資料維護
- 我的履歷
- 應徵管理
- 實習成果管理
- 實習問卷

*學生聯絡電話		範例：04-22195678
*學生緊急聯絡人		
*緊急聯絡人電話		範例：04-22195678
*緊急聯絡人手機		範例：0910-123456
*緊急聯絡人住址		請詳細輸入路、鄉、段、樓、號

* 注意事項：需先完成「基本資料維護」，才可投遞履歷或者進行職缺媒合。

儲存



我的履歷



點擊新增個人履歷

新增履歷

基本履歷由學生EP平台匯入無法刪除

基本資料維護

我的履歷

應徵管理

實習成果管理

實習問卷

履歷	操作
基本履歷 此履歷由EP匯入，無法刪除	編輯
新履歷	編輯 刪除
新履歷	編輯 刪除

新增的履歷：提供
編輯與刪除功能

新增履歷



1

新增履歷

履歷	操作
基本履歷	編輯
1106履歷	編輯 刪除
新履歷	編輯 刪除
新履歷	編輯 刪除
新履歷123	編輯 刪除

2

3

新增履歷

履歷名稱：NEW履歷

新增方式：

- 基本履歷
- 1106履歷
- 新履歷
- 新履歷
- 新履歷123
- 新履歷123
- 新履歷123
- 新履歷123
- 新履歷123
- 新履歷-test
- 行銷專用履歷
- 新履歷
- 新履歷
- 新履歷
- 新履歷
- 新履歷
- 工轉生類型履歷

1. 點選【新增履歷】
2. 建立新【履歷名稱】
3. 選擇【新增方式】要同哪份履歷資料
4. 點選【新增】即可

4

新增



采威國際資訊

編輯履歷



校外實習



你好 登出

目標位置：首頁 / 我的履歷

[回到首頁] [網站地圖]

新增履歷

- 基本資料維護
- 我的履歷
- 應徵管理
- 實習成果管理
- 實習問卷

履歷	操作
基本履歷 此履歷由EP匯入，無法刪除	編輯
新履歷	編輯 刪除
新履歷	編輯 刪除

點選編輯，進入編輯履歷內容



采威國際資訊

投遞職缺(1/4)

學生可由前台『實習機會』或『實習機會公告』查看職缺資訊，並進行投遞。



校外實習管理系統

關於實習 / 相關辦法 / 合作機構 / 實習機會 / 實習錄取公告



宏華國際(中華電信子公司) 贏得先機—求職達人競賽

實習機會公告

閱讀更多 →

107/02/26

工程師

采威國際資訊股份有限公司 / SI

1

【人才招聘】姐要的不是工作是專...





投遞職缺(2/4)

提供查詢條件，列出符合條件的職缺。



王██，歡迎您使用臺中科技大學 校外實習管理系統。

登出

首頁 / 實習機會

學年期	全部	機構名稱	
實習職缺名稱		職務類別	全部
實習身分	全部	產業類別	全部
實習類型	全部	津貼類型	全部

點擊此處查看機構部門資訊

查詢

點擊此處查看職缺資訊及投遞

學年期	機構名稱/部門(行)	產業別	實習職	職務類別	需求人數	實習需求截止日期
→ 106年學年度第二學期	采威國際資訊股份有限公司/SI	電子資訊/軟體/半導體相關業	工程師	文字/傳真工作類	5	107/02/26



投遞職缺(3/4)



職務類別	文字/傳真工作類
是否為傳統關係	是
需求人數	5
產業類別	電子資訊/軟體/半導體相關業/
機構網址	http://www.iscom.com.tw/index.asp
服務項目	·兩岸三地基礎架構 (Infrastructure) 整體規劃、建置與維護服務。·兩岸三地資訊安全 (Security) 與風險管理整體規劃、建置與維護服務。·兩岸三地儲存設備 (Storage) 與資料備份整體規劃、建置與維護服務。·兩岸三地網路 (Network) 整體規劃、建置與維護服務。·兩岸三地郵件系統與AD整合規劃、建置與維護服務。·兩岸三地軟體開發 (ERP,B2B/B2C Portal,EIP) 整合規劃、建置與維護服務。
聯絡人	王██
聯絡電話	0423265200
傳真電話	
實習內容	工程部門實習
實習類型	學期課程
可參與實習身分	不限身份
可參與實習年級	不限
實習系所要求	
實習期間	107/02/26 ~ 107/05/31
實習時段	假日
實習限制說明	
專長需求及其他條件	
是否提供實習津貼	月薪：22000
福利保障	1.保險福利：勞保、健保 2.休假制度：一例一休 3.其他：提供獎金
實習地點	臺灣 臺中市 南屯區 公益路二段51號24樓
實習地點補充說明	

點擊此處投遞該職缺

3

我要應徵

本機構其他實習

查看該機構其他職缺資訊



投遞職缺(4/4)

首頁 / 主動應徵

主動應徵

應徵工作：采威國際資訊股份有限公司 / SI - 工程師

選擇履歷：☒ 基本履歷 ☐ 新履歷 ☐ 新履歷

確認送出

取消返回

選擇履歷

4

5

按下【確認送出】
即完成職缺投遞



投遞管理

此頁面會依查詢條件，列出學生投遞過的職缺資料

你好 退出

目標位置：首頁 / 投遞管理

[回到首頁] [網站地圖]

基本資料維護

我的履歷

應徵管理

投遞管理

面試管理

錄取管理

實習成果管理

實習問卷

學年期

108-1

查詢

點擊此處查看機構部門資訊

No	學年度/學期	投遞日期	實習職缺名稱	職務類別	實習類型	機構部門(分行)	履歷	截止投遞日期
1	106年學年度第一學期	106/11/23	外勤業務	行銷/企劃/專案管理類	學期課程	采威國際資訊股份有限公司/SI	履歷表	106/11/30
2	106年學年度第一學期	106/11/23	工程師	資訊軟體系統類	學年課程	采威國際資訊股份有限公司/EDU	履歷表	106/11/30

點擊此處查看職缺資訊

點擊此處可進入履歷編修/預覽



面試管理

此頁面會依查詢條件，列出學生投遞的職缺是否需面試等資訊

你好 登出

目標位置：首頁 / 面試管理

[回前台首頁] [網站地圖]

基本資料維護

我的履歷

應徵管理

投遞管理

面試管理

錄取管理

實習成果管理

實習問卷

學年期

108-1

查詢

點擊此處查看機構部門資訊

查看投遞的職缺是否已符合資格及面試資訊。

No	學年度/學期	投遞日期	實習職缺名稱	職務類別	實習類型	機構名稱/部門(分行)名稱	履歷	是否符合資格	是否需要面試	面試地點	面試時間
1	106年學年度第一學期	106/11/23	外勤業務	行銷/企劃/專案管理類	學期課程	采威國際資訊股份有限公司/SI	履歷表	符合	否	-	-
2	106年學年度第一學期	106/11/23	工程師	資訊軟體系統類	學年課程	采威國際資訊股份有限公司/EDU	履歷表	符合	否	-	-

點擊此處查看職缺資訊

點擊此處可進入履歷編修/預覽



錄取管理

此頁面會依查詢條件，列出學生投遞的職缺是否錄取等資訊。若錄取，在此功能回覆是否接受職缺。

你好 登出

目標位置：首頁 / 錄取管理

[回前台首頁] [網站地圖]

基本資料維護

我的履歷

應徵管理

投遞管理

面試管理

錄取管理

實習成果管理

實習問卷

學年期

108-1

查詢

點擊此處查看機構部門資訊

點擊『錄取』進入回覆是否接受職缺

No	學年度/學期	職缺名稱	職務類別	實習類型	機構名稱/部門(分行)名稱	履歷	面試結果	接受否	提交文件	公告日期
1	106年學年度第一學期	外勤業務	行銷/企劃/專案管理類	學期課程	采威國際資訊股份有限公司/SI	履歷表	錄取	接受	家長同意書、實習合約書、實習申請書	106/11/23
2	106年學年度第一學期	工程師	資訊軟體系統類	學年課程	采威國際資訊股份有限公司/EDU	履歷表	錄取	婉拒	家長同意書、實習合約書、實習申請書	106/11/23

點擊此處查看職缺資訊

點擊此處可進入履歷編修/預覽



接受/婉拒職缺

文件上傳(家長同意書、實習合約書、實習申請書)

上傳家長同意書

上傳實習合約書

上傳實習申請書

檔案格式說明

- 文件數量最多可上傳1個
- 副檔名限定為pdf,doc,docx,xls,xlsx,txt,ppt,pptx,jpg,jpeg,gif,png,rar,zip
- 檔案大小不得超過5MB

上傳文件

選擇檔案 未選擇任何檔案

無相關附件

檔案格式說明

- 文件數量最多可上傳1個
- 副檔名限定為pdf,doc,docx,xls,xlsx,txt,ppt,pptx,jpg,jpeg,gif,png,rar,zip
- 檔案大小不得超過5MB

面試管理

面試結果

面試結果備註

接受否

選擇傳真原因

保存 返回列表

面試結果異動紀錄

時間	異動前姓名(帳號)	異動前面試結果	異動前備置結果	異動後姓名(帳號)	異動後面試結果	異動後備置結果	調整面試結果備註
21:32:12	ss00001	錄取	尚待	ss00001	錄取	尚待	++
20:08:21	0054	錄取	尚未決擇	0054	錄取	尚未決擇	++
20:08:20	0054	尚未公佈	尚未決擇	0054	尚未公佈	尚未決擇	
11:20:08:18	ss00001	尚未公佈	尚未決擇	0054	尚未公佈	尚未決擇	

確認是否接受職缺，只能接受一個實習職缺。即使實習錄取每家廠商公告時間不一樣，還是只能選擇一個，如果要修改只能請系助理修改。



實習成果管理

此頁面會依查詢條件，列出學生實習中或實習結束的職缺，提供編輯上傳實習成果功能。

你好 登出

目標位置：首頁 / 實習成果管理

[回前台首頁] [網站地圖]

基本資料維護

我的履歷

應徵管理

實習成果管理

實習問卷

學年期 108-1

點擊此處查看機構部門資訊

NO	學年度/學期	職缺名稱	職務類別	實習	機構名稱/部門(分行)	實習週誌	實習相簿	實習報告書	個別實習計畫書
1	106年學年度第一學期	外勤業務	行銷/企劃/專案管理類	實習	采威國際資訊股份有限公司/SI	編輯	編輯	編輯	上傳

點擊此處查看職缺資訊

點選編輯進入新增週誌、實習相簿、實習報告書與上傳個別實習計畫書



實習成果管理-編輯實習週誌(1/2)

采威國際資訊

你好 登出

目前身分: [學生]

[回前台首頁]

學年度/學期: 108-1

查詢

點選編輯實習週誌功能

NO	學年度/學期	職缺名稱	職務類別	實習類型	機構名稱/部門(分行)	實習週誌	實習相簿	實習報告書	個別實習計畫書
1	108-1	實習生	傳播藝術/設計類	實習	軒業有限公司/坤水晶玻璃工坊	編輯	編輯	編輯	上傳

目前在第 1/1 頁, 共 1 筆

第 1 頁 每頁 50 筆

你好 登出

目前身分: [學生]

[回前台首頁]

新增週誌

實習週次	實習日期	實習小時	實習輔導老師批閱	操作	列印週誌
第 1 週	108/12/03 ~ 108/12/03	8.0	尚未批閱	編輯 刪除	列印

返回列表

點選欲編輯實習週誌功能



實習成果管理-編輯實習週誌(2/2)

采威國際資訊

實習內容與進度

工作心得感想與建議

檔案上傳

實習週誌增加檔案上傳欄位, 檔案大小限制10MB

測試

上傳文件

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳測試.docx (刪除)

檔案格式說明

- 文件數量最多可上傳1個
- 副檔名限定為pdf,doc,docx,xls,xlsx,ppt,pptx,jpg,jpeg,gif,png,rar,zip
- 單一檔案大小不得超過10MB

學校實習輔導老師批閱

批閱日期: 108/12/04

儲存 返回



新增編輯週誌

Step1.

新增週誌

實習週次	實習日期	實習小時	訪視教師批閱	操作	列印週誌
第2週	106/11/06 ~ 106/07/14	40.0	尚未批閱	編輯 刪除	列印
第1週	106/11/06 ~ 106/07/07	40.0	尚未批閱	編輯 刪除	列印

[返回列表](#)

Step2.

Step3.

儲存 返回



新增編輯相簿

Step1.

新增成果相簿

相簿名稱	相簿日期	相簿管理	照片管理
photo	106/10/23	新增編輯 刪除	照片編輯

[返回列表](#)

Step2.

儲存 返回

Step3.

新增成果相簿

相簿名稱	相簿日期	相簿管理	照片管理
1111P/C	106/11/11	新增編輯 刪除	照片編輯
photo	106/10/23	新增編輯 刪除	照片編輯

[返回列表](#)

Step4.

相簿名稱: photo

生圖	照片	照片名稱	照片描述	建立日期	操作
	iphone_X - 攝影 - 攝影 (1)	14		106/10/23	下載 刪除
	iphone_X - 攝影 - 攝影 (1)	15		106/10/23	下載 刪除
	iphone_X - 攝影 - 攝影 (1)	14		106/10/23	下載 刪除

Step5.

上傳文件
選擇任何檔案

Step6.

儲存 返回



新增編輯總報告書

Step1.

新增報告

職缺名稱：巴西職缺		
實習報告書名稱	說明	操作
我的報告書	123	編輯 刪除

[返回列表](#)

目標位置：首頁 / 實習報告填寫 / 實習報告明細

職缺學年

職缺名稱

實習報告書名稱

說明

檔案上傳

106年學年度第一學期

巴西職缺

我的實習總報告書

我寫實習

實習寫我

body p

+上傳文件

選擇檔案 未選擇任何檔案

無相關附件

檔案格式說明

- 文件數量最多可上傳1個
- 副檔名限定為pdf,doc,docx,xls,xlsx,ppt,pptx,jpg,jpeg,gif,png,rar,zip
- 檔案大小不得超過5MB

Step2.

[儲存](#)

[返回](#)



上傳個別實習報告書

Step1.

學年期

108-1

查詢

Step1.

NO	學年度/學期	職缺名稱	職務類別	實習類型	機構名稱/部門(分行)	實習週誌	實習相簿	實習報告書	個別實習計畫書
1	106年學年度第一學期	巴西職缺	資訊軟體系統類	實習	阿拉丁 / 巴西	編輯	編輯	編輯	上傳
2	106年學年度第一學期	EVAN1023_1	行銷/企劃/專案管理類	實習	1023EVAN / evan_part1	編輯	編輯	編輯	上傳

目前在第 1/1 頁，共 2 筆

第1頁

每頁10筆

目標位置：首頁 / 實習成果管理

學生姓名

實習機構

輔導老師上傳表單

系助理上傳表單

學生上傳表單

阿拉丁 / 巴西

目前無上傳表單

目前無上傳表單

+上傳文件

選擇檔案 未選擇任何檔案

2017-11-11_222746.png (刪除)

檔案格式說明

- 文件數量最多可上傳1個
- 副檔名限定為pdf,doc,docx,xls,xlsx,ppt,pptx,jpg,jpeg,gif,png,rar,zip
- 檔案大小不得超過5MB

Step2.

Step3.

[上傳](#)

[返回](#)



實習問卷(1/2)

此頁面會依查詢條件，列出校管理者發布的問卷，若未超過截止日期則可進入填寫，每份問卷僅能填寫一次。

你好 登出

[回前台首頁] [網站地圖]

- 基本資料維護
- 我的履歷
- 應徵管理
- 實習成果管理
- 實習問卷**

問卷填寫列表

問卷學年期	107-1
問卷類型	全部
問卷名稱	全部
部別/學制	全部 全部
學院/科系	全部 全部

查詢

點選「填寫」按鈕，
進入填寫問卷

年度	問卷類型	問卷名稱	職務名稱	填答人	被填寫者	截止時間	操作
106年學年度第一學期	實習生對課程、機構、就業滿意度問卷	1111問卷	巴西職缺		巴西	106/11/30	填寫
106年學年度第一學期	實習生對課程、機構、就業滿意度問卷	EVAN_1027	人資專員(測試用)		教育E化部門	106/10/31	已截止
106年學年度第一學期	實習生對課程、機構、就業滿意度問卷	EVAN_1027	巴西職缺		巴西	106/10/31	已截止

目前在第 1/1 頁，共 3 筆

第1頁

每頁10筆



實習問卷(2/2)

1111問卷

填答人姓名	
職務名稱	巴西職缺

1111問卷

填寫完成



采威國際資訊

Iscom Online International Information Inc.



感謝您的聆聽

Thank you