國立臺中科技大學

　　　　　　系 學生個別實習計畫書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第一部分：基本資料 | | | | | | | | | | |
| **實習學生** | | 姓名 |  | | | | 學號 | |  | |
| 班級 |  | | | | 學校輔導老師 | |  | |
| 實習期間 | 自　　年　　月　　日　至　　年　　月　　日 | | | | | | | |
| **實習機構** | | 機構名稱 |  | | | | | | | |
| 實習部門 |  | | | | | | | |
| 機構輔導老師 |  | | | | | | | |
| 第二部分：實習學習內容 | | | | | | | | | | |
| **實習課程目標** | 透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力：  □資訊系統工程師、□通訊系統工程師、□網路行銷人員、□客戶服務人員  □門市/店員/專櫃人員、□賣場管理/工作人員、□會議及活動規劃人員  □品牌企劃人員、□業務人員/助理、□市場調查分析人員、  □餐飲服務人員、□餐廚助手、□飯店/旅館櫃檯人員、□飯店服務人員、□房務人員  □休閒娛樂事業客戶服務人員、□導覽解說人員、□倉儲物流人員、□保險業務  □金融及保險服務經理人員、□電訪人員、□統計調查訪談人員  □行銷/業務/企劃/國貿人員、□會計/財金人員、□行政人員、□人力資源、/人事人員  □工業設計人員、□設計服務人員、□繪圖及網頁製作人員、□多媒體設計製作人員  □設計企劃管理人員、□設計呈現與創作人員、□護理師、□美容(髮)師、  □照顧服務員、□其他： | | | | | | | | | |
| **實習課程內涵** | 含符合專業及職務需之學習內容 | | | | | | | | | |
| **各階段** | 期程規劃 | | | | | 實習主題 | | | | |
| **第一階段** | 年 月 日至 年 月 日 | | | | |  | | | | |
| **第二階段** | 年 月 日至 年 月 日 | | | | |  | | | | |
| **第三階段** | 年 月 日至 年 月 日 | | | | |  | | | | |
| **第四階段** | 年 月 日至 年 月 日 | | | | |  | | | | |
| **企業提供實習課程指導與資源說明** | ●實習機構提供實習生的整體培訓規劃  　◎實務基礎訓練：□企業文化訓練、□企業知識訓練、□工業安全訓練  　　　　　　　　　□其他：  　◎實務主題訓練：□產品知識探討、□學習內容溝通、□產品技術問題釐清  □實務案例分享、□實務問題分析、□實務技術問題排除  □產品除錯、□製程改善、□實務技術支援  　　　　　　　　　□知識管理、□庶務管理、□技術指導  　　　　　　　　　□其他：  ●實習機構提供資源與設備投入情形  　□實驗設備、□儀器機台、□專人指導、□教育培訓、□資訊設備、□測試耗材  　□服裝配件、□其他： | | | | | | | | | |
| **業界專家輔導實習課程規劃** | ●實習機構業師提供的指導內容：  　□程式設計、□軟體操作、□實驗程序、□資訊管理、□採購備料、□設計溝通  □文件撰寫、□藝術創造、□財經規劃、□創新管理、□經營管理  □其他：  ●實習機構業師提供的輔導方式：  　□口述解說、□操作示範、□案例研討、□其他： | | | | | | | | | |
| **學校輔導老師訪視實習課程進行之規劃** | ●學校輔導老師提供輔導內容：  　□產業趨勢、□專業知識指導、□實驗指導、□人際溝通、□學習表現  　□不適應輔導、□其他：  ●學校輔導老師實地訪視作業：  　□實地訪視、□電話聯繫、□視訊聯繫、□網路社群軟體、□輔導訪視記錄表  □電子郵件聯繫、□實習異常輔導訪視、□其他： | | | | | | | | | |
| 第三部分：實習成效考核與回饋 | | | | | | | | | | |
| **實習成效考核指標或項目** | **●學校輔導老師評核：**  　◎學習表現(60%)□學習成果與效益(20%)、□處事態度與觀念(20%)、  □學習熱忱(10%)、□平時聯繫與互動  　◎實習報告(40%)□報告結構與編排(10%)、□內容專業與深度(20%)  □學習心得與建議(5%)、 □口頭報告(5%)  **●實習機構業師評核：**  ◎工作表現(60%)□敬業精神(20%)、□品質效率(20%)、□學習熱忱(10%)  □團隊合群與職場倫理(10%)  ◎實習報告(40%)□報告結構與編排(10%)、□內容專業與深度(20%)  □學習心得與建議(5%)、 □考勤狀況(5%) | | | | | | | | | |
| **實習成效與教學**  **評核方式** | ●學生實習的評核期程：  □暑期實習(7-8月)、□學期實習(9-1月)、□學年實習(9-6月)  □海外實習(以學期或學年實習為主)、□醫護課程、□其他實習  ●評核人員：  　□學校實習輔導老師(40%)、□實習機構業師(60%) | | | | | | | | | |
| 實習課程後回饋  規劃 | □實習成效檢討會議、□實習課程檢討會議、□實習問卷調查  □實習成果競賽、□輔導經驗交流、□學生心得分享、□實習職缺篩選檢討  □實習機構合作檢討、□實習轉換單位檢討、□衍生產業實務專題  □教師實務深耕、□教師實務研習、□業界產學合作、□專業課程諮詢調整  □校務研究分析、□校務研究追蹤 | | | | | | | | | |
| 實習生簽名 |  | | | 實習輔導  老師簽名 |  | | | 實習機構  業師簽名 | |  |